



المشروعات:

التاريخ ١٢ / ١ / ١٤٤٤ هـ

نموذج رقم (٢)

اللجنة الاجتماعية المقررة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣) وتاريخ ١٢/١/١٤٤٤ هـ - ١٠/٨/٢٠٢٢ م

م	الاسم	الصفة
١	صالح بن محمد القرشي	رئيس
٢	علي بن سليمان النوشان	عضو
٣	عبدالله بن براك الخضير	عضو
٤	حمد بن عبدالله العبودي	عضو
٥	سليمان بن عبدالله الفرجي	عضو
٦	محمد بن إبراهيم الميمان	عضو
٧	صالح بن علي القرشي	عضو

مهام وصلاحيات اللجنة الاجتماعية:-

- ١ - إعداد لائحة اللجنة المنظمة لأعمالها والمتضمنة شروط وآلية تقديم المساعدات والخدمات الاجتماعية.
- ٢ - استقبال الراغبين في المساعدات الاجتماعية والزواج. ٣- بحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة. ٤- تفعيل البحث الاجتماعي والاستفادة منه في جمع المعلومات ذات العلاقة وفي حصر المتعافين ممن تنطبق عليهم شروط الاستفادة من المساعدات الاجتماعية والزواج. ٥- تقرير الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة. ٦- حفظ ملفات المتقدمين لطلب المساعدات الاجتماعية والزواج. ٧- العمل على سرية المعلومات. ٨- الاستفادة من البرامج التقنية في تيسير أعمال اللجنة. ٩- تحديث بيانات المستفيدين سنوياً. ١٠- إعداد آلية العمل المنظمة لأي مشروع خيري غير ربحي مثل: (المستودع الخيري وفائض الولائم والمدارس والروضات الغير ربحية الخ). ١١- استقبال التبرعات العينية وحفظها. ١٢- تدوير وإصلاح وترميم ما يحتاج إلى ذلك من التبرعات العينية. ١٣- تقييم الموجودات العينية قبل التصرف فيها أو بيعها. ١٤- صرف التبرعات العينية للمستفيدين المسجلين لدى اللجنة الاجتماعية. ١٥- الاشراف والقيام بكل ما من شأنه رفع المستوى الاجتماعي والمالي والتعليمي للأسر المستفيدة. ١٦ - اقتراح الخطط والبرامج والأنشطة ومناقشتها وإعداد التقارير ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها. ١٧- إعداد خطط وبرامج اللجنة ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها. ١٨- تقديم المساعدات العينية الاستثنائية لغير المسجلين ضمن اللجنة الاجتماعية. ١٩- إعداد تقرير سنوي لأعمال اللجنة في السنة المنصرمة وتزويد مدير الجمعية بنسخة منه. ٢٠- عقد اجتماعات دورية ورفع محاضرها لمجلس الإدارة.

والله الموفق،،،،

رئيس مجلس الإدارة

علي بن سليمان النوشان